



ROMÂNIA
Judetul Satu Mare
CONSILIUL LOCAL BIXAD, CUI: 3963986
Strada Principală, nr. 252, loc.Trip, com.Bixad; Cod Postal : 447055
Telefon: 0261/843752; fax:0261/843800
E-mail: primaria_bixad@yahoo.com

HOTARÂREA nr. 34/31.10.2024

privind actualizarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate al comunei Bixad, delegarea prin achiziție publică de servicii a activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică respectiv delegarea prin achiziție publică de servicii a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Consiliul local al Comunei Bixad, judetul Satu Mare întrunit în sesiune ordinară, azi 31 octombrie 2024 ,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 165/25.10.2024;
- Raportul de specialitate nr.166/31.10.2024;
- Hotărârea nr. 47/2023 privind actualizarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță pentru serviciul de salubritate al comunei Bixad în conformitate cu prevederile OUG 133/2022 și delegarea prin achiziție publică de servicii a activității de sortare a deșeurilor;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Prevederile OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu ;
- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor ;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022. privind aprobarea NORMELOR METODOLOGICE din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(1) și alin.(2), lit. d), alin.(7), lit. s, art.136 alin.(1),

alin.(2) și alin.(3), art.139 alin 1, art.196 alin 1 lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă actualizarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate al comunei Bixad, conform **Anexei 1**;
- Art.2.** Se aprobă delegarea gestiunii activității de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achiziție publică de servicii
- Art.3.** Se aprobă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat prin achiziție publică de servicii
- Art.4.** Se aproba modelul contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform **Anexei 2**;
- Art.5.** Se aproba modelul contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, conform **anexei 3**;
- Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bixad, compartimentul financiar-contabil și achiziții publice.
- Art.7.** Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județului Satu Mare, Primarului comunei Bixad prin intermediul secretarului general .

Bixad: 31.10.2024

**Președinte de ședință,
Consilier,
Zab Vasile**



**Contrasemnează,
Secretar general,
QAWASMA DIANA**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Total consilieri locali=15

Prezenti =14

Pentru=14

Impotriva=0

Abtineri=0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.34/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate • simplă • absolută • calificată ²⁾	___/___/2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	___/___ 2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	___/___/2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	___/___ 2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)	___/___/2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	___/___/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

UAT COMUNA BIXAD

**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
ACTUALIZARE 2024**

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, actualizată, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, actualizată, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale OUG nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate din comuna Bixad, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; cât și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II- Cerințe organizatorice minimale

ART. 1.

Operatorul serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Primăria Comunei Bixad, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna Bixad cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) asigurarea infrastructurii necesare ;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.2

Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii obligatorii:

- a) Sa detina licenta eliberata de A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de pana la 50.000 locuitori).
- b) Sa detina alte avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu.

Colectarea separată a deșeurilor conform legislației în vigoare trebuie să se facă pe minimum 4 fracții, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor comunale pe minimum 2 fracții, menajer și deșuri reciclabile din deșuri municipale, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevazute de legislația în domeniu.

Deșeurile colectate separat din deșeurile comunei și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare/ producere a compostului ori către alte instalații de procesare si tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșuri.

- c) Să dețină o stație de sortare autorizată și licențiată ANRSC. Sortarea/tratarea si eliminarea deșeurilor municipale este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor si avizelor prevazute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena si sanatatea populației.

ART. 3.

Numarul estimat de locuitori din aria de operare este de 6368 locuitori, aproximativ 2716 gospodarii, din care locuite 2300. Din numarul estimat de 6368 locuitori, beneficiari ai serviciului de salubritate sunt aproximativ 2500 de persoane, restul persoanelor avand resedinte, in afara tarii sau in alte UAT-uri.

In anumite cazuri sunt beneficiari care au in proprietate 2 sau mai multe imobile.

ART. 4.

Operatorul va incheia contracte individuale cu fiecare gospodarie, agent economic si institutie publica de pe raza Comunei Bixad. **(Vezi anexa 1 si 2)**

ART. 5.

Operatorul va realiza colectarea contravalorii prestarii serviciilor de salubritate de la fiecare gospodarie, agent economic si institutie publica de pe raza Comunei Bixad conform contractelor incheiate.

ART. 6.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SICAP) și în actele normative incidente în materie:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările si completările ulterioare;

Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de

salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

ART. 7.

Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

CAP. III Durata concesiunii

Art. 1.

Durata delegării este de **pana la sfarsitul anului 2024**, incepand cu data incheierii contractului. **Contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului:**

- a) in cazul in care concesionarului i se retrage autorizatia de functionare sau in cazul in care aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) in cazul desemnării de către Instituțiile Județene a unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) in cazul in care, cu privire la operator, a fost deschisa procedura de insolventa.

CAP. IV Nivelul minim al redevenței

ART.1.

Nivelul minim al redevenței pe care îl propunem să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de 1% din valoarea facturilor fara TVA. **Redevența va fi plătită de către operator in termen de 30 de zile de la sfarsitul perioadei contractuale și va constitui un element de venit la bugetul local.**

ART.2.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități din suma datorata conform prevederilor fiscale.

ART.3.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

CAP. V

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Precolectarea – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operator economic care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizeaza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Sistemul de precolectare existent are carente majore în ceea ce privește accesibilitatea la deseurile depozitate si igiena zonei din vecinatatea platformelor existente si care vor exista in viitor..

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvența de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care presteaza serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanșe de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșeuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor comunei se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuar. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeurii sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeurii împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor

Programul de colectare a deșeurilor comunei trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 20:00.

Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a rezidurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeurii produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precolectare.

Colectarea deșeurilor în aria de administrare a Comunei Bixad se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (două fracții):
 - colectarea deșeurilor menajere reciclabile de la fiecare unitate locativa în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere reziduale și biodegradabile de la fiecare unitate locativa în parte
- b) pentru instituțiile publice (trei fracții):
 - colectarea deșeurilor reciclabile de la punctele de precolectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la punctele de precolectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale instituției
- c) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (reziduale, reciclabile, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșeurii nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar. Dotarea agenților economici cu recipiente de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere *reziduale*:

- a). Populație:
 - ✓ 2 ori/lună de la unitățile locative individuale
- b). Instituțiile publice:
 - ✓ 2 ori/lună ;
- c). Agenți economici :
 - ✓ 2 ori/lună ;

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere *reciclabile*:

- a). Populație:
 - ✓ 2 ori/lună de la unitățile locative individuale
- b). Instituțiile publice:
 - ✓ 2 ori/lună ;

- c). Agenti economici :
✓ 2 ori/luna ;

Ritmicitatea de colectare a desurilor biodegradabile verzi :

Populatie, institutii publice si agenti economici la solicitarea acestora

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii comunale. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Transportul deșeurilor se face la instalatiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeurii.

Deseurile menajere *reciclabile*, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hartie, mase plastice, metale și sticlă.

Deseurile menajere *reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deseuri .

Deseurile menajere biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare biologică în vederea valorificării acestora .

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport (cate o autocompactoare pentru fiecare tip de deșeu ce urmează a fi colectat).

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice. Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice. În caz de nevoie, colectarea deșeurilor de la utilizatorii finali persoane juridice și institutii se va face și la cerere în caz de nevoie justificată. Se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu 3 (trei) mijloace de colectare și transport – autospecialcompactoare cu braț ridicător pentru europubele de 120, 240 litri, eurocontainere de 1,1 mc.

Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local Bixad, respectiv :

-colectarea/sortarea separată pentru cel puțin deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

-să atingă până la data de 31.12.2020, un nivel de pregătire pentru realizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere

Cantitatea de deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

Cantitatea totală generată de deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi :

50% pentru anul 2020

60% pentru anul 2021

70% pentru anul 2022

penalitățile pentru nerealizarea acestor obiective fiind suportate de către operator, inclusiv penalitățile datorate de autoritatea contractantă către Fondul de Mediu, conform OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Deseurile de tip fracții uscate colectate de pe raza comunei Bixad se transporta și se sortează într-o stație de sortare autorizată de unde vor fi livrate spre valorificare/reciclare finală.

Operatorul activității de sortare asigură :

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de sortare;
- d) prestarea serviciului de sortare la toți utilizatorii UAT;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- g) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

La stația de sortare, deșeurile de tip fracții uscate se sortează în baza tehnologiilor proprii, autorizate de autoritatea competentă pentru protecția mediului, obținându-se cel puțin următoarele fracții sortate:

- 15 01 02 deseuri de ambalaje plastic
- 15 01 01 deseuri de ambalaje hartie si cartoane
- 15 01 04 aluminiu deseuri de ambalaje metalice
- 15 01 04 fier deseuri de ambalaje metalice
- 15 01 07 deseuri de ambalaje sticla
- 20 01 01 hârtie și carton
- 20 01 02 sticla
- 20 01 39 materiale plastice
- 20 01 40 metale
- 20 01 99 alte fracții, nespecificate

Modul de operare al instalației de sortare/tratare va fi realizat astfel încât să nu apară efecte dăunătoare sau disconfort asupra mediului sau sănătății umane. Resturile de sortare destinate valorificării energetice se vor balota iar cele destinate eliminării prin depozitare vor fi depozitate expediate spre eliminare la un depozit autorizat.

Din punct de vedere al sănătății umane, stația de sortare va detine un contract de prestări servicii cu un operator autorizat pentru activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Periodicitatea acestor operațiuni va fi stabilită de ritmul de operare și de indicațiile operatorului în domeniu.

Operatorul activității de sortare a deșeurilor va asigura o monitorizare și un control eficient al instalației de tratare, astfel încât să nu pună în pericol sănătatea umană și să nu

dăuneze mediului. De asemenea, va pune în aplicare un plan de măsuri de întreținere și de închidere ulterioară, după caz, a stației de sortare.

MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații)	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul

	prestațiile conform contractului		
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicii Prețurilor de Consum și numai în baza

	contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	putea răspunde acestor schimbări	unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Bixad: 31.10.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
Zab Vasile




Contrasemnează,
Secretar general,
QAWASMA DIANA



CONTRACT

de delegare a activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, activitatea in cadrul serviciului de salubritate al comunei Bixad, județul Satu-Mare prin achizitie de servicii

Nr. din2024

**CAPITOLUL I
Partile contractante**

Art. 1.

UAT BIXAD , cu sediul în Loc. TRIP, Str....., CUI:, telefon /fax.:
....., având cont IBAN: deschis la Trezoreria Negresti -
Oas, reprezentată legal prin, avand functia de, pe de o parte, în calitate
de **delegatar/utilizator**,
si
S.C.S.R.L

au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, cu respectarea urmatoarelor clauze:

**CAPITOLUL II
Obiectul contractului**

Art. 2. - Obiectul prezentului contract il constituie delegarea activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, activitatea in cadrul serviciului de salubritate al comunei Bixad.

Art. 3. - Operatorul va presta activitatea de salubritate in aria teritorială a comunei Bixad jud. SATU MARE.

Art. 4. – (2) **Taxele de salubritate** pentru utilizatori sunt prevăzute în **Anexa 1 la prezentul contract - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/taxelor/tarifelor de salubritate.**

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale se incheie intre operator si achizitor incepand de la data semnarii contractului de catre ambele parti, pana la finalizarea contractului de delegare a serviciului de salubritate.

(2) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al partilor;
- b) prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a tuturor debitelor datorate catre operator;
- c) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;

- e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.
 - f) la data intrării în vigoare a Sistemului de Management Integrat a Deseurilor din judetul Satu Mare.
- (3) Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator.
- Art. 6. - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă Anexa nr. 1 - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/taxelor/tarifelor de salubritate precum si anexa 2 - Indicatorii de performanta privind executarea contractului.

CAPITOLUL III

Drepturile si obligatiile operatorului

Art. 7. - Operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzator taxei aprobate de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari de servicii;
- c) sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;
- d) sa solicite autoritatii administratiei publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fara contract si obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituita pentru astfel de cazuri;
- f) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 8. - Operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure prestarea activitatii delegate conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- b) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare si autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Bixad, județul Satu-Mare si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termen de maximum 30 de zile;
- e) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii din aria delegării;
- f) sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) sa plateasca penalizari in cuantum de 0,01 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract;
- h) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art. 9. - Utilizatorul are urmatoarele drepturi:

- a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale, in conditiile contractului de prestare;
- b) sa i se presteze activitatea in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;
- c) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale

asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

d) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.

e) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de sortare a deseurilor municipale, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instanstelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

i) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de sortare a deseurilor municipale;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;

c) sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;

d) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

e) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea sortarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;

CAPITOLUL V

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art. 12. - (1) Operatorul vor practica taxele si tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea taxelor/tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea taxelor/tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate sunt prevazute in anexa 1.

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si taxelor/tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tarifal aplicat, inclusiv baza legala.

Art. 14. - Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative si cantitative de depozitare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VI

Redevența

Art. 15. - Pentru serviciul delegat, operatorul va plăti o redevență semestrială, în procent de 1 % calculat din valoarea incasarilor, care se va achita semestrial, în doua rate.

Art. 16 - Plata redevenței se face în contul UAT deschis la TREZORERIA NEGRESTI OAS.

Art. 17 - Data scadență pentru plata a redevenței este 25 a lunii urmatoare incheierii semestrului.

Art. 18 - Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII

Raspunderea contractuala

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX

Forta majora

Art. 20. - (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(3) Daca in termen de 20 de zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

CAPITOLUL X

Litigii

Art. 21. - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 22. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente.

CAPITOLUL XI

Alte clauze

Art. 23. - Protecția prelucrării datelor cu caracter personal - Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în care persoana fizică este parte, conform art. 6 lit. b) din Regulamentul nr. 679/2016 referitor protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 24. - (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice se efectuează doar în scopul pentru care a fost încheiat contractul, drepturile persoanei fizice sunt prevăzute în Cap. III art. 12-21 din Regulamentul nr. 679/2016.

(2) Încetarea prelucrării și ștergerea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice, revin în sarcina Operatorului, la finalul perioadei contractuale, prin rezilierea contractului, ori la data înregistrării decesului persoanei fizice.

CAPITOLUL XII

Dispozitii finale

Art. 25. - In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

Art. 26. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

Art. 27. - Anexa nr.1 face parte integranta din prezentul contract.

Art. 28. - Anexa nr. 2 face parte integranta din prezentul contract.

Art. 29. - Anexa nr. 3 - **CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate al comunei Bixad**, ANEXA la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr.;

Art. 30. - Anexa nr. 4 - **Regulament serviciului de salubritate al comunei Bixad**, ANEXA la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr.;

Art. 31. - Anexa nr. 5 - **Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate al comunei Bixad**, ANEXA la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr.;

Art. 32. - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data semnarii.

Achizitor
UAT BIXAD

Prestator,
Operator
S.C. S.R.L.

VIZA DE LEGALITATE,

LEGISLATIA APLICABILA

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de 100 %/luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de sortare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul este:

- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (r1) a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- OG nr. 39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare
- a domeniului public și privat de interes local
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori

- OAP nr. aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.

Achizitor
UAT BIXAD

Prestator,
Operator
S.C. S.R.L.

VIZA DE LEGALITATE,

Anexa 1 la contractul de delegare a activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, activitatea in cadrul serviciului de salubritate al comunei Bixad, județul Satu-Mare

Tabel centralizator cu nivelul prețurilor /tarifelor de salubritate

Tarif/taxă	U.M	Valoare, lei fara TVA
Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare		

Achizitor
UAT BIXAD

Prestator,
Operator
S.C. S.R.L.

VIZA DE LEGALITATE,

Anexa 2 la contractul de prestare a activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, activitatea in cadrul serviciului de salubritate al comunei Bixad, județul Satu-Mare

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate

A. Indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimisa la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%).	75%

Penalitățile neîndeplinirii indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă:

Operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economie circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor minimi de performanță pentru colectare selectivă.

Autoritatea publică locală va analiza anual respectarea indicatorilor minimi de performanță de colectare selectivă și va comunica operatorului suma datorată pentru eventuala neîndeplinire a acestora.

Operatorul poate contesta suma contestată numai în baza unor înscrisuri care dovedesc îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță.

**Achizitor
UAT BIXAD**

**Prestator,
Operator
S.C. S.R.L.**

VIZA DE LEGALITATE,

Bixad: 31.10.2024

**Președinte de ședință,
Consilier,
Zab Vasile**



**Contrasemnează,
Secretar general,
QAWASMA DIANA**



CONTRACT

de delegare a activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, activitatea in cadrul serviciului de salubritate al comunei Bixad, județul Satu Mare prin achizitie de servicii

Nr. din2024

CAPITOLUL I
Partile contractante

Art. 1.

UAT BIXAD , cu sediul în Loc. TRIP, Str....., CUI:, telefon /fax.:
....., având cont IBAN: deschis la Trezoreria Negresti -
Oas, reprezentată legal prin, avand functia de, pe de o parte, în calitate
de **delegatar/utilizator**,
si
S.C.S.R.L

au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, cu respectarea urmatoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract il constituie delegarea activitatii de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat activitatea in cadrul serviciului de salubritate al comunei Bixad.

Art. 3. - Operatorul va presta activitatea de salubritate in aria teritorială a comunei Bixad jud. SATU MARE.

Art. 4. – (2) **Tarifele de salubritate** pentru utilizatori sunt prevăzute în **Anexa 1 la prezentul contract - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/taxelor/tarifelor de salubritate.**

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activitatii de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se incheie intre operator si achizitor incepand de la data semnarii contractului de catre ambele parti, pana la sfarsitul anului 2024.

(2) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al partilor;
- b) prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a tuturor debitelor datorate catre operator;
- c) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.

f) la data intrării în vigoare a Sistemului de Management Integrat a Deseurilor din județul Satu Mare.
(3) Masura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6. - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă Anexa nr. 1 - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/taxelor/tarifelor de salubritate precum și anexa 2 - Indicatorii de performanță privind executarea contractului.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

d) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității delegate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Bixad, județul Satu-Mare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii din aria delegării;

f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g) să plătească penalizări în cuantum de 0,01 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

h) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale

asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

d) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.

e) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de sortare a deseurilor municipale, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

i) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de sortare a deseurilor municipale;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;

c) sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;

d) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

e) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea sortarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;

CAPITOLUL V

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art. 12. - (1) Operatorul vor practica taxele si tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea taxelor/tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea taxelor/tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate sunt prevazute in anexa 1.

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si taxelor/tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tarifal aplicat, inclusiv baza legala.

Art. 14. - Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative si cantitative de depozitare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VI

Redevența

Art. 15. - Pentru serviciul delegat, operatorul va plăti o redevență, în procent de 1 % calculat din valoarea incasarilor, care se va achita la sfarsitul perioadei contractuale, in termen de 30 de zile de la finalizarea contractului.

Art. 16 - Plata redevenței se face în contul UAT deschis la TREZORERIA NEGRESTI OAS.

Art. 17 - Data scadentă pentru plata a redevenței este 25 a lunii urmatoare incheierii semestrului.

Art. 18 - Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII

Raspunderea contractuala

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX

Forta majora

Art. 20. - (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(3) Daca in termen de 20 de zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

CAPITOLUL X

Litigii

Art. 21. - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 22. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente.

CAPITOLUL XI

Alte clauze

Art. 23. - Protecția prelucrării datelor cu caracter personal - Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în care persoana fizică este parte, conform art. 6 lit. b) din Regulamentul nr. 679/2016 referitor protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 24. - (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice se efectuează doar în scopul pentru care a fost încheiat contractul, drepturile persoanei fizice sunt prevăzute în Cap. III art. 12-21 din Regulamentul nr. 679/2016.

(2) Încetarea prelucrării și ștergerea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice, revin în sarcina Operatorului, la finalul perioadei contractuale, prin rezilierea contractului, ori la data înregistrării decesului persoanei fizice.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 25. - In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

Art. 26. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

Art. 27. - Anexa nr.1 face parte integranta din prezentul contract.

Art. 28. - Anexa nr. 2 face parte integranta din prezentul contract.

Art. 29. - Anexa nr. 3 - **CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate al comunei Bixad**, ANEXA la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr.;

Art. 30. - Anexa nr. 4 - **Regulament serviciului de salubritate al comunei Bixad**, ANEXA la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr.;

Art. 31. - Anexa nr. 5 - **Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate al comunei Bixad**, ANEXA la Hotărârea Consiliului Local al comunei Bixad nr.;

Art. 32. - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data semnarii.

Achizitor
UAT BIXAD

Prestator,
Operator
S.C. S.R.L.

VIZA DE LEGALITATE,

LEGISLATIA APLICABILA

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de 100 %/luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de sortare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul este:

- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (r1) a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- OG nr. 39 /2016 privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare
- a domeniului public si privat de interes local
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori

**Achizitor
UAT BIXAD**

**Prestator,
Operator
S.C. S.R.L.**

VIZA DE LEGALITATE,

Anexa 1 la contractul de delegare a activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, activitatea in cadrul serviciului de salubritate al comunei Bixad, județul Satu-Mare

Tabel centralizator cu nivelul prețurilor /tarifelor de salubritate

Tarif/taxă	U.M	Valoare, lei fara TVA
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	Lei/to, Lei/pers/luna	
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	Lei/to, Lei/pers/luna	

**Achizitor
UAT BIXAD**

**Prestator,
Operator
S.C. S.R.L.**

VIZA DE LEGALITATE,

Anexa 2 la contractul de prestare a activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, activitatea în cadrul serviciului de salubritate al comunei Bixad, județul Satu-Mare

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate

A. Indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deșeurilor municipale prevazute la art. 17 OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata într-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. În lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.	70%

Penalitățile neîndeplinirii indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă:

Operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economie circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor minimi de performanță pentru colectare selectivă.

Autoritatea publică locală va analiza anual respectarea indicatorilor minimi de performanță de colectare selectivă și va comunica operatorului suma datorată pentru eventuala neîndeplinire a acestora.

Operatorul poate contesta suma contestată numai în baza unor înscrisuri care dovedesc îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță.

456

Achizitor
UAT BIXAD

Prestator,
Operator
S.C. S.R.L.

VIZA DE LEGALITATE,

Președintele de sedință
Zabu Vasile



S.G.U.A.T.,
DANA SUIA DIANA
